

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Белоберезковская детско-юношеская спортивная школа»

Принято:

На Педагогическом совете



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО
«Белоберезковская ДЮСШ»

Е.Г. Шелякина

2016 г.

Протокол № 1 от
«1» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ МБУДО «Белоберезковская ДЮСШ»

пгт Белая Березка
2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением «Об образовательном учреждении», Письмом Минобразования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБУДО «Белоберезковская ДЮСШ» (далее ДЮСШ).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ДЮСШ. Под ВШК понимается проведение членами администрации ДЮСШ наблюдений, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДЮСШ, законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципального отдела образования образовательного учреждения в области образования.

1.4. Положение о ВШК утверждается Педагогическим советом ДЮСШ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели ВШК:

- Совершенствование деятельности ДЮСШ;
- Повышение мастерства педагогических работников;
- Улучшение качества учебно-тренировочного процесса в спортивной школе.

3. Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников;
- изучение результатов деятельности тренерско-преподавательского состава, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ДЮСШ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

4. Содержание внутришкольного контроля.

- Выполнение законодательства РФ в части дополнительного образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, журналы учета посещаемости);

- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качества учебно-тренировочных занятий;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДЮСШ;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации у обучающихся;
- работа Тренерского совета;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- выполнение требований санитарных правил;
- другие вопросы в компетенции директора ДЮСШ.

5. Функции ВШК:

- Информационно-аналитическая
- Контрольно-диагностическая
- Коррективно-регулятивная

6. Формы внутришкольного контроля:

- фронтальный (Всестороннее изучение педагогического коллектива отделений по видам спорта или тренеров-преподавателей);
- тематический (Глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы отделения по виду спорта или тренера-преподавателя);
- персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- коллективно-обобщающий (фронтальный вид);

7. Виды внутришкольного контроля (по содержанию):

- Предварительный (Состояние по наполняемости учебных групп в начале учебного года);
- Текущий (Непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом);
- Итоговый (Анализ проведения промежуточной аттестации обучающихся, изучение результатов работы тренеров-преподавателей за учебный год).

7.1. Методы контроля:

- наблюдение;
- анкетирования;
- тестирования;
- мониторинг;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и другие.

7.2. ВШК проводится в виде плановых или оперативных проверок:

- ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным план графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, связанных с УВП в ДЮСШ,

регулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

- ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся и работников ДЮСШ, выполнение режимных моментов и др).

8. Организация.

8.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

8.2. Контроль осуществляет директор ДЮСШ или его заместители или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

8.3. Директор ДЮСШ издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

8.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 3-х занятий и других мероприятий.

8.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

8.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор ДЮСШ и его заместители могут посещать учебно-тренировочные занятия и мероприятия тренеров-преподавателей ДЮСШ без предварительного предупреждения работника (экстренным случаем считается: нарушение законодательства об образовании, невыполнение работником должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, при поступлении письменной жалоб на тренера-преподавателя).

8.7. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.

8.8. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Информация о результатах контроля доводится до работников ДЮСШ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

После ознакомления с результатами ВШК педагогические работники должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВШК. В случае несогласия с результатом ВШК в целом или отдельным фактом и выводом работник вправе обратиться в районный методический кабинет муниципального отдела образования или профсоюзную организацию. По итогам внутришкольного контроля проводится заседание Педагогического или Тренерского совета, административных совещаний и индивидуально, сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДЮСШ. Результаты внутришкольного контроля могут учитываться при распределении учебной нагрузки, а также при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

8.9. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обращаться в конфликтную комиссию ДЮСШ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

8.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических кадров.

8.11. Директор ДЮСШ по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

9. Персональный контроль.

+

9.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

9.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ педагогики, психологии и возрастной физиологии, профессиональное мастерство тренера-преподавателя;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого вида спорта. Современной методике обучения и воспитания;
- умения создать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения тренером-преподавателем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

9.3. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение государственной программы в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

9.4. При осуществлении персонального контроля администрация ДЮСШ имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя (тематическим планированием, поурочными планами, журналами учета посещаемости, дневниками самоконтроля обучающихся, протоколами внутришкольных соревнований, планами воспитательной работы, аналитическими материалами тренера-преподавателя);
- изучать практическую деятельность педагогических работников ДЮСШ через посещение и анализа учебно-тренировочных занятий, соревнований;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (промежуточную аттестацию, спортивные достижения обучающихся и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы тренера-преподавателя);
- выявлять результатами участия обучающихся на соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях разного уровня;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения;

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель содержания, виды, формы и методы контроля - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации ДЮСШ;
- обратиться в районный методический кабинет при несогласии с результатами контроля.

10. Коллективно-обобщающий.

10.1. Коллективно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.

10.2. Коллективно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе.

10.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:

- деятельность тренера-преподавателя;
- уровень умений, навыков и знаний в избранном виде спорта, документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера-преподавателя и обучающегося;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение тренером-преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации учебно-тренировочного процесса;
- работа с родителями обучающихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в группе;
- сотрудничество тренера-преподавателя и обучающихся в спортивных секциях по видам спорта.

10.4. Группы для проведения коллективно-обобщающегося контроля определяются глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

10.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами сроками, целями, формами и методами коллективно-обобщающего контроля в соответствии с планом МБУ ДО ДЮСШ.

10.6. По результатам коллективно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, собрания в группах, родительские собрания.

11. Комплексный контроль.

11.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ДЮСШ в целом или по конкретной проблеме.

11.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации ДЮСШ, старших тренеров-преподавателей отделений, эффективно работающих тренеров-преподавателей. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших преподавателей других школ, инспекторов и методистов муниципального отдела образования.

11.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

11.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

11.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ДЮСШ, но не менее, чем за месяц до её начала.

11.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором ДЮСШ издается приказ и проводится заседание Педагогического совета, административное совещание.

11.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.