

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Трубчевского муниципального района
№ 439 от «30» 05 2016г.

Глава администрации Трубчевского
муниципального района

И.И. Обидёнов

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН: 1023202939624
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи
от 08.06.2016г.
ГРН 1063256289142

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Белоберезковская детско-юношеская
спортивная школа»

2016г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации по организации дополнительного образования детей и взрослых на территории Трубчевского муниципального района.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное официальное наименование – МБУДО «Белоберезковская ДЮСШ».

1.3. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 242250, Брянская область, Трубчевский район, пгт. Белая Березка, ул. Заводская, д. 42а.

Почтовый адрес: 242250, Брянская область, Трубчевский район, пгт. Белая Березка, ул. Заводская, д. 42а.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Трубчевский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Трубчевского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции главного распорядителя бюджетных средств выполняет отдел образования администрации Трубчевского муниципального района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в различных судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения - Директором положений о филиалах и представительствах Учреждения

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители структурных подразделений назначаются руководителями Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.11. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района, настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение граждан к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является формирование и развитие способностей детей и удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья, а также организации их свободного времени, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в спорте.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1 Основным видом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.2. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, соревнований различного уровня;

- организация и обеспечение образовательного и тренировочного

процесса;

- организация индивидуального обучения;
- оздоровительные мероприятия, организация секций, групп по укреплению здоровья;
- участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, соревнованиях различного уровня;
- организация досуга детей и их родителей (законных представителей), организация и проведение массовых мероприятий;
- организация и проведение спортивных и оздоровительных лагерей, тренировочных сборов;
- оказание услуг (работ) по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
- деятельность по популяризации физической культуры и спорта;
- осуществление медицинской деятельности.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Трубчевского муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- прочая деятельность в области спорта, оказание услуг по оформлению документации при проведении спортивных мероприятий;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- компьютерное, электронное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- оказание оздоровительных услуг.

3. Компетенции, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей ([законных представителей](#)) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе отдавать в залог, сдавать в аренду, передавать во временное пользование, иным способом обременять имущество правами третьих лиц.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в [пункте 4.4.](#) настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Трубчевского муниципального района на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Трубчевского муниципального района на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные Федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, действующим законодательством, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Трубчевского муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В образовательном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, а также в образовательном учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, действующие на основании Положения.

5.4. Право работников на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами, коллективным договором, соглашениями.

5.5. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- 3) закрепление за Учреждением имущества, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 5) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 7) установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 8) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 10) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 11) обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- 12) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- 13) формирование и утверждение муниципального задания;
- 14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 15) контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- 16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 17) участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса;
- 18) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 19) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- 20) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- 21) обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований;
- 22) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к Учреждению территорий;
- 23) закрепление Учреждения за конкретными территориями, в части приема граждан, имеющих право.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения **является руководитель Учреждения (директор)**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливается Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Учреждения, филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.7. К компетенции руководителя Учреждения относится:

- 1) пользование всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- 2) выступление без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм

собственности;

3) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;

4) выдача доверенности, в том числе с правом передоверия, заключение договоров;

5) установление штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

6) осуществление расстановки педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрение работников Учреждения, применение дисциплинарных взысканий;

7) заключение от имени Учреждения договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

8) инициирование заседаний коллегиальных органов Учреждения, присутствие на них;

9) утверждение решений, принятых коллегиальными органами Учреждения;

10) принятие мер к разработке локальных актов Учреждения и утверждению их;

11) открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

12) осуществление подготовки и представления публичного отчета о деятельности Учреждения;

13) решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов Учреждения.

5.8. Кроме этого руководитель Учреждения:

1) ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

2) создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

4) немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

5) в установленных законодательством случаях обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинского кабинета Учреждения;

6) выполняет указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

7) осуществляет контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;

8) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;

- 9) контролирует соблюдение дисциплины в Учреждении;
- 10) обеспечивает соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;
- 11) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 12) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- 13) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- 14) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- 15) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 16) осуществляет иные полномочия, вытекающие из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации

5.9. В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

На время своего отсутствия (болезни, отпуска и др.) руководитель Учреждения возлагает исполнение обязанностей руководителя на одного из заместителей руководителя.

5.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу учреждения в соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями соответствующих квалификационных характеристик и должностных инструкций.

5.11. Кроме этого руководитель несет ответственность, в том числе материальную, за:

- 1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- 3) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» и находящемся в оперативном управлении Учреждения.
- 4) за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.12. **Общее собрание работников** является постоянно действующим высшим представительным коллегиальным органом управления Учреждения (далее — общее собрание). Действует бессрочно.

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

5.13. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) обсуждение и принятие решений касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения;
- 2) обсуждение коллективного договора и иных локальных актов;
- 3) принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении ее численности и срока полномочий;
- 4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 5) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего ее.

Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности работников, решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются общим собранием. Решения оформляются протоколом.

5.14. **Педагогический совет (педсовет)** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Действует бессрочно.

Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Решения педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины от его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педсовета является решающим.

Педсовет собирается не реже 4-х раз в год.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) утверждает программу развития Учреждения;
- 2) обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 4) принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- 5) принимает решение о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;

- 6) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс;
- 7) принимает мотивированное решение об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) принимает решение о выдаче документов об образовании;
- 9) принимает решение о поощрении обучающихся, а также инициирует применение дисциплинарных взысканий к обучающимся;
- 10) согласует выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- 11) принимает локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- 12) принимает решения по иным вопросам, касающимся содержания образования.

Кроме этого педагогический совет:

- 1) реализует в Учреждении государственную политику в области образования;
- 2) определяет пути реализации содержания образования;
- 3) ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяется педагогическим советом. Решения оформляются протоколом.

Деятельность педагогического совета регламентируется локальным актом.

5.15. В Учреждении в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляют деятельность родительский комитет и совет обучающихся.

Родительский комитет и совет обучающихся действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми руководителем Учреждения.

5.16. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут формироваться и другие органы управления, осуществляющие свою деятельность на основании Положения о них.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются следующие локальные правовые акты:

- регламентирующие порядок организации образовательного процесса;
- регламентирующие трудовые отношения с работниками;
- регламентирующие порядок организации и работы государственно-общественного управления Учреждением.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения в Устав принимаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами и утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения. Внесенные изменения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

8.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном правовыми актами органом местного самоуправления Трубчевского муниципального района.

При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения, подлежащие государственной регистрации в органах осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

8.4. При изменении организационно-правовой формы Учреждения лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

