

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБУДО «Белоберезковская СШ»

(Протокол от «31» августа 2026 г. №1)

УТВЕРЖДАЮ:
МБУДО «Белоберезковская СШ»
Пр. от «31» августа 2026 г. № 26/03

 Е.И. Шелякина



План работы
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Белоберезковская спортивная школа»

Цели и задачи МБУДО «Белоберезковская СШ»

Основной целью деятельности учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования и услуг спортивной направленности для всестороннего физического развития и совершенствования обучающихся, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Вести подготовку всесторонне развитых юных спортсменов.
2. Готовить спортсменов массовых и высших разрядов, инструкторов-общественников и судей по спорту для организации спортивной работы в общеобразовательных школах.
3. Формировать у обучающихся общую культуру, культуру здорового образа жизни.
4. Повышать качество учебно-тренировочной работы.
5. Укреплять материально-техническую базу школы.
6. Систематически заниматься агитацией и пропагандой физической культуры и спорта среди школьников.
7. Повышать квалификацию руководящего и тренерского состава СШ.

Организационная работа

№ п/п.	Содержание.	Сроки проведения.	Ответственные.
1.	Составить календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год	до 31.08.2026г.	завуч
2. 2.1.	Провести педагогические советы с повесткой дня: 1. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 2. Тарификация тренерского состава на новый учебный год. 3. Комплектование учебных групп СШ. 4. О приёме контрольных испытаний. 5. Аттестация работников СШ по технике безопасности на рабочем месте.	1 раз в квартал 30.08.2026г.	администрация
2.2.	1. Подведение итогов I полугодия (методическая работа, контрольные испытания, посещаемость, участие в соревнованиях, выполнение спортивных разрядов). 2. Утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий. 3. Разное.	23.12.2026г.	завуч
2.3.	1. Внутришкольный контроль. 2. Отчёт о работе тренеров отделений. 3. Информация об открытых занятиях на отделениях.	март 2027г.	директор, завуч
2.4.	1. Подведение итогов учебного года (контрольные испытания, посещаемость, участие в соревнованиях, выполнение спортивных разрядов). 2. Задачи на новый учебный год. 3. Отчёт о работе тренеров отделений. 4. Предварительная тарификация тренеров на новый учебный год. 5. Организация летней оздоровительной работы.	май 2027г. .	администрация, тренеры-преподаватели

Организация учебно-тренировочной и спортивно-массовой работы

1.	Составление и утверждение расписания занятий на 2026-2027 учебный год по видам спорта	сентябрь 2026г.	администрация
2.	Проведение учебно-тренировочных занятий по программе СШ и индивидуальным планам	по расписанию	тренеры-преподаватели
2.	Проведение доукомплектования учебно-тренировочных групп и комплектования групп начальной подготовки на 2023-2024 учебный год	до 10.10.2026г	завуч, тренеры-преподаватели
3.	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий и их анализ	в течение года	тренеры-преподаватели, завуч
4.	Ведение постоянного контроля над качеством учебно-тренировочных занятий, посещаемостью и успеваемостью обучающихся СШ	в течение года.	администрация
5.	Утверждение плана работы тренерских советов	сентябрь 2026г.	администрация
6.	Разработка и утверждение учебных планов для всех групп по видам спорта	сентябрь 2026г.	завуч, тренеры-преподаватели
7.	Принятие контрольно-переводных нормативов	3 раза в год (сентябрь, февраль, май)	тренеры-преподаватели

Воспитательная работа

1.	Контроль за успеваемостью и дисциплиной обучающихся СШ в общеобразовательных школах. Обеспечение тесного взаимодействия тренеров с классными руководителями	в течение года	завуч, тренеры-преподаватели
2.	Ведение работы с обучающимися «группы риска»	в течение года	завуч, тренеры-преподаватели
3.	Встреча обучающихся СШ с сильнейшими спортсменами области, выпускниками школы	в течение года	завуч, тренеры-преподаватели
4.	Проведение спортивных праздников, посвященных знаменательным датам	в течение года	администрация, тренеры-преподаватели
5.	Проведение «санитарных пятниц» по благоустройству территории СШ	в течение года	администрация, работники СШ
6.	Индивидуальная работа с учащимися, находящимися в сложных социальных условиях	в течение года	тренеры - преподаватели
7.	Поход по местам боевой и трудовой славы поселка	май 2027г	тренеры-преподаватели
8.	Лекция о правилах дорожного движения	сентябрь 2026г	тренеры-преподаватели
9.	Беседы для предупреждения ДТП	в течение года	тренеры-преподаватели

10.	Антитеррористические лекции: -правила поведения при артиллерийском обстреле; -правила поведения при обнаружении опасных предметов	в течение года	тренеры-преподаватели
-----	---	----------------	-----------------------

Работа с родителями

1.	Родительские собрания в учебных группах с тематическими беседами, обсуждениями текущих вопросов	по плану работы тренеров-преподавателей	тренеры - преподаватели
2.	«День открытых дверей» с показом учебно-тренировочных занятий	по плану работы отделений, тренеров-преподавателей	тренеры - преподаватели
3.	Совместная деятельность родителей и педагогического коллектива СШ по организации и проведению массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, праздников	в течение года	тренеры – преподаватели
4	Организация и проведение родительских собраний в группах	1 раз в квартал	тренеры-преподаватели

Агитационно-пропагандистская деятельность

1.	Совместная деятельность СШ и СМИ по пропаганде массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, освещению итогов районных и областных соревнований	постоянно	завуч, тренеры-преподаватели
----	--	-----------	------------------------------

2.	Ведение мониторинга лучших спортивных достижений учащихся СШ	постоянно	тренеры-преподаватели
3.	Систематическое обеспечение периодической печатью по вопросам здоровья, развития физической культуры и спорта, методическими изданиями	в течение года	директор
4.	Обновление стенда СШ по вопросам агитационно-пропагандистского характера	в течение года	администрация

Финансово-хозяйственная деятельность

1.	Составление и утверждение тарификации	до 20.09.2026г	администрация
2.	Проведение инвентаризации имущества	ноябрь 2026г	администрация
3.	Составление перспективного плана комплектования СШ	до 20.09.2026г	администрация
4.	Приобретение необходимого инвентаря	в течение года	директор
5.	Составление плана работы	ежемесячно	директор
6.	Составление сметы расходов на год	август 2026г.	директор, бухгалтер

Медицинский контроль за обучающимися

1.	Обеспечить прохождение обучающимися медицинского осмотра	сентябрь 2026г	тренеры-преподаватели, медработник
----	--	----------------	------------------------------------

2.	Деятельность тренерско-преподавательского состава по профилактике спортивного травматизма в процессе учебно-тренировочной и воспитательной работы	постоянно	тренеры-преподаватели, медработник
3.	Контроль и учет спортивного травматизма	постоянно	завуч, тренеры-преподаватели, медработник
4.	Организация и проведение встреч с работниками ЦРБ по вопросам ЗОЖ	в течение года	завуч, мед работник
5.	Индивидуальная работа тренеров-преподавателей с обучающимися, имеющих незначительные отклонения в состоянии здоровья по данным медицинского осмотра	постоянно	Тренеры-преподаватели.
6.	Контроль нагрузки на учебно-тренировочных занятиях	систематически	завуч

Повышение квалификации

1.	Проходить курсы повышения квалификации, проводить и участвовать в работе районных и областных семинаров и конференций	в течение года	тренеры-преподаватели
2.	Приобретение методической литературы	в течение года	администрация, тренеры-преподаватели
3.	Готовить методические разработки по темам. Проводить открытые занятия	1 раз в квартал	тренеры-преподаватели
4.	Готовить информацию по материалам спортивной прессы	раз в месяц	тренеры-преподаватели

Контроль за организацией работы СШ

1.	Проверить комплектование групп СШ.	октябрь	директор
2.	Посещать занятия в соответствии с планом внутришкольного контроля.	в течение года	администрация
3.	Проверять правильность оформления записей в журналах посещаемости	ежемесячно	завуч

4.	Провести анализ результатов медицинского осмотра	ноябрь 2026г	медработник
5.	Проверить результаты приёма и выполнения контрольных испытаний	октябрь 2026г. февраль, май 2027г.	завуч
6.	Подготовка отчетов по форме 5-ФК и ДО-1 за год	декабрь 2026г	завуч
7.	Подведение итогов работы за год	май 2027г	директор